

賃貸借契約解約申込書(法人)

入居中の賃貸物件につきまして賃貸借契約の解約に関する条文に基づき、
下記のとおり解約を申し込みます。

*ご記入欄

担当者	<input type="checkbox"/> 法人担当者	<input type="checkbox"/> 入居者	<input type="checkbox"/> 社宅代行	(清算書送付のため各連絡先必須)
法人名			所在地	〒
部署名			担当者TEL	
担当者氏名	(カナ)			担当者MAIL

物件名		部屋番号	
駐輪場/駐車場	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	* 駐輪場・バイク置場は月単位での解約となります
解約希望日	年	月	日
* 原則通告日の1ヵ月もしくは2ヵ月後			

退去立会日	* 水曜日・日曜祝日を除く		希望時間帯にチェックを入れてください(複数可)			
	(第1希望)	月	日	<input type="checkbox"/> 10:00～	<input type="checkbox"/> 13:00～	<input type="checkbox"/> 15:00～
	(第2希望)	月	日	<input type="checkbox"/> 10:00～	<input type="checkbox"/> 13:00～	<input type="checkbox"/> 15:00～
立会担当者	<input type="checkbox"/> 法人担当者	<input type="checkbox"/> 入居者	<input type="checkbox"/> 社宅代行	担当携帯電話		

敷金返金口座	銀行		支店		
	口座種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号		
	フリガナ				
	名義人				

* 敷金等の精算については、事務手続き上お時間がかかる場合がございますので、予め御了承下さい。

< 注意事項 >

- 解約予告日数不足の申し込みは無効となります。賃貸借契約記載の解約予告期間を確認ください。
- 退去立会日までに室内の家財やゴミを搬出し、空での引き渡しとなります。
- 万が一ゴミや残地物がある場合は、実費にて処分費をお支払いいただきます。
- 退去立会日までに水道光熱費等(電気・水道・ガス・ネット)の解約手続きをお願いします。
- 弊社指定の家財保険・借家賠償保険に加入の場合はご自身で解約手続きをお願いします。
・ジャパン少額短期保険 (<http://www.japan-insurance.jp/change.html>)
(ご自身・他社で入られた他保険会社は各々連絡先をご確認ください。)
- 退去立会日に鍵を全て持参し、返却していただきます。立会日以降の入室は出来ません。

上記注意事項を承諾のうえ、解約を申し込みします。

年 月 日

所在地:

商 号:

代表者:

印

< 解約申込書のお問い合わせ先 >

セドナグローバル株式会社
〒104-0031 東京都中央区京橋2-12-9 寺沢ビル10階
TEL03-3527-1865 FAX03-3527-1866
chintai@sedona-net.com

* 郵送は消印日、FAX・メールは受信日を、解約通告日とします